

# **REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH w Instytucie Spraw Publicznych UJ**

obowiązujący od dnia 1 października 2010 roku  
wprowadzony na podstawie decyzji Rady Instytutu Spraw Publicznych UJ  
z dnia 10 lutego 2010 roku

## **SPIS TREŚCI**

- I. Podstawy prawne
- II. Postanowienia ogólne
- III. Cele praktyk
- IV. Formy realizacji praktyk
- V. Koordynator Praktyk
- VI. Organizacja, przebieg i zaliczenie praktyk
- VII. Postanowienie końcowe

### **I. Podstawy prawne**

1. Studenckie praktyki zawodowe w Instytucie Spraw Publicznych UJ reguluje niniejszy Regulamin opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:
  - a. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - b. Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego,
  - c. Regulamin Studiów w Uniwersytecie Jagiellońskim.

### **II. Postanowienia ogólne**

2. Praktyki zawodowe są integralną częścią studiów dla studentów studiów I stopnia wszystkich trybów.
3. Praktyki zawodowe przewidziane w planie studiów pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego przyszłych absolwentów przyczyniając się do rozwijania aktywności i przedsiębiorczości studentów oraz praktycznego zastosowania nabytej wiedzy teoretycznej.
4. Z-ca Dyrektora ISP UJ ds. dydaktycznych sprawuje ogólny nadzór nad prawidłową organizacją i merytorycznym przebiegiem praktyk studenckich.
5. Organizacją praktyk zajmują się Koordynatorzy Praktyk w ISP UJ.
6. Student Instytutu Spraw Publicznych UJ jest zobowiązany do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów w wymiarze 120 godzin do końca IV semestru studiów.
7. Praktyki mogą być realizowane tylko w organizacjach publicznych i obywatelskich, nazywanych dalej Instytucjami
8. Praktyki realizowane powinny być w taki sposób, aby nie kolidowały z programem studiów.

### **III. Cele praktyk**

9. Celem praktyk jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem wybranych Instytucji w szczególności poprzez:
  - a. poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania wybranych Instytucji,

- b. poznanie procesów realizacji zadań publicznych przez wybrane Instytucje,
- c. poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach w wybranych Instytucjach,
- d. poznanie metod i technik zarządzania wybranymi Instytucjami,
- e. weryfikację wiedzy teoretycznej w praktyce, polegającą na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu organizacji,
- f. poznanie własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy,
- g. dokonanie ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy,
- h. nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy,
- i. realizację innych zadań i celów określonych przez Koordynatorów Praktyk w porozumieniu z Dyrektorem ISP UJ ds. dydaktycznych.

#### **IV. Formy realizacji praktyk**

10. Student Instytutu Spraw Publicznych UJ może wybrać jedną z kilku możliwości odbycia praktyki zawodowej:
  - a. praktyki w samodzielnie wybranej (-ych) przez studenta Instytucji (-ach)
  - b. zaliczenie w poczet praktyk wykonywanej przez studenta pracy lub odbytego stażu (w okresie po rozpoczęciu studiów), w wymiarze co najmniej 120 godzin, zwane dalej zaliczeniem w poczet praktyk,
  - c. zaliczenie w poczet praktyk prac działań organizacyjnych na rzecz ISP UJ (w tym udziału w organizacji konferencji naukowych).
11. Student może odbyć praktykę także w Instytucji innej niż wymienione w pkt.7, jednakże musi uprzednio uzyskać zgodę Z-cy Dyrektora ISP UJ ds. dydaktycznych, po zaopiniowaniu przez Koordynatora Praktyk.
12. Zaliczenie w poczet praktyk następuje za zgodą Z-cy Dyrektora ISP UJ ds. dydaktycznych.
13. Warunkiem uzyskania zgody na realizację praktyk w Instytucji innej niż wymienione w pkt. 7 jest złożenie podania (na formularzu dostępnym na stronie ISP UJ) do Z-cy Dyrektora ISP UJ ds. dydaktycznych, zaopiniowanego uprzednio przez Koordynatora Praktyk. Do podania powinny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, a w szczególności zaświadczenie potwierdzające zakres podejmowanych działań (zakres obowiązków, rekomendacje), czasie ich trwania i miejscu wykonywania potwierdzoną przez daną Instytucję.

#### **V. Koordynator Praktyk**

14. Koordynatorzy Praktyk w Instytucji Spraw Publicznych UJ, zajmujący się organizacją praktyk zawodowych dla studentów ISP UJ, są proponowani i zatwierdzani przez Dyrektora ISP UJ spośród nauczycieli akademickich.
15. Do zadań Koordynatora Praktyk należy:
  - a. nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk,
  - b. organizacja spotkań ze studentami I roku i zapoznanie ich z zasadami organizacyjno-regulaminowymi w zakresie praktyk zawodowych,
  - c. przedstawianie do akceptacji przez Z-cę Dyrektora ISP UJ ds. dydaktycznych propozycji porozumień z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki,
  - d. przekazywanie studentom – w przypadku praktyk indywidualnych – umowy praktyki w 2 egz. i przyjmowanie od nich z powrotem 1 egz. po podpisaniu przez właściwą osobę reprezentującą Instytucję,
  - e. wydawanie studentom dzienników praktyk,
  - f. dokonywanie oceny dokumentacji dostarczonej przez studentów z realizacji praktyk,

- g. zaliczanie praktyk studentom i dokonywanie stosownego wpisu w systemie USOS,
  - h. składanie sprawozdań z odbytych praktyk w danym roku akademickim przez studentów w ramach każdego kierunku studiów Z-cy Dyrektora ISP UJ ds. dydaktycznych.
16. Koordynatorzy Praktyk otrzymują wynagrodzenie wynikające z przepisów przyjętych na Uniwersytecie Jagiellońskim w zakresie dodatkowych wynagrodzeń nauczycieli akademickich.

## **VI. Organizacja, przebieg i zaliczanie praktyk**

17. W terminie wyznaczonym przez Koordynatora Praktyk w ISP UJ, jednak nie później niż do końca II semestru studiów, każdy student musi złożyć „Deklarację Praktyk” określającą wybraną przez niego formę (formułę) praktyki zawodowej, zwaną dalej Deklaracją (na formularzu dostępnym w ISP UJ)
- a. w przypadku praktyk w samodzielnie wybranej przez studenta Instytucji - Deklaracja powinna zawierać także informację o planowanym miejscu i terminie odbycia praktyki wraz z pisemną zgodą Instytucji na odbycie praktyk przez studenta potwierdzoną stosowną pieczęcią, jak również dane teleadresowe Instytucji oraz informację dotyczącą osoby, która w imieniu Instytucji jest upoważniona do zawierania umów (imię nazwisko, tytuł, stanowisko) oraz osoby, która z ramienia Instytucji będzie zajmowała się w czasie praktyk studentem,
  - b. w przypadku starania się przez studenta o zaliczenie w poczet praktyk - Deklaracja powinna zawierać informację dotyczące podejmowanych przez studenta (lub planowanych w przyszłości) działań z określeniem miejsca (Instytucji), terminu i wymiaru.
18. Student jest zobowiązany do zgłaszania u Koordynatora Praktyk wszelkich zmian dotyczących informacji podanych w złożonej Deklaracji.
19. Złożenie Deklaracji stanowi warunek uzyskania zaliczenia I roku studiów.
20. Przed rozpoczęciem odbywania programowej praktyki musi zostać podpisane porozumienie dotyczące organizacji praktyk studentów szkół wyższych pomiędzy Instytutem Spraw Publicznych UJ a Instytucją przyjmującą studenta na praktykę, nazywane dalej Umową Praktyki, które student wraz z dziennikiem praktyk odbiera od Koordynatora Praktyk.
21. Umowa Praktyki sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
22. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę powinna wyznaczyć Opiekuna Praktyk.
23. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien przygotować się do jej odbycia. W tym celu powinien zapoznać się z zasadami organizacyjno-regulaminowymi oraz trybem zaliczania praktyk programowych, ich celem, podstawowymi przepisami prawa pracy oraz z zasadami dotyczącymi praktyk w wybranej Instytucji (np. obowiązkowe szkolenie BHP).
24. Student rozpoczynający praktyki zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (obejmującą czasem trwania cały okres praktyk zawodowych).
25. Student zobowiązany jest do punktualnego stawienia się w wyznaczonym terminie w Instytucji, zgodnie z ustaleniami z Opiekunem Praktyk.
26. Podczas praktyki student jest zobowiązany do:
- a. godnego reprezentowania Instytutu Spraw Publicznych UJ
  - b. traktowania z szacunkiem pracowników i mienia Instytucji, w której odbywa praktyki,
  - c. przestrzegania wymaganych przez Instytucję zasad oraz klauzul ochrony danych i poufności dokumentów,

- d. stawiania się w miejscu praktyki w dniach roboczych, o godzinie wyznaczonej przez Opiekuna Praktyk,
  - e. noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w Instytucji,
  - f. planowej realizacji programu praktyk i wyjaśniania ewentualnych odstępstw z Opiekunem Praktyk, a w dalszej kolejności z Koordynatorem Praktyk.
26. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
27. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem Opiekuna Praktyk.
28. Dokumentację praktyk, będącą podstawą ich zaliczenia, stanowią:
- a. w przypadku praktyk indywidualnych – dziennik praktyk oraz zaświadczenie o zrealizowanych praktykach wystawione po ich zakończeniu przez Instytucję,
  - b. w przypadku zaliczenia w poczet praktyk – pisemna zgoda Z-cy Dyrektora ISP UJ ds. dydaktycznych.
29. Zaliczenia praktyk studenckich dokonuje Koordynator Praktyk w oparciu o dziennik praktyk, zaświadczenie o odbyciu praktyk wystawione przez Instytucję oraz po wypełnieniu przez studenta ankiety ewaluacyjnej dotyczącej praktyk (formularz ankiety dostępny na stronie ISP UJ).
30. Odbycie praktyki jest niezbędnym wymogiem zaliczenia II roku studiów I stopnia wszystkich trybów w Instytucji Spraw Publicznych UJ .
31. Student, który nie odbył wymaganej w planach studiów praktyki, nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego.

## **VII. Postanowienia końcowe**

32. Instytut Spraw Publicznych UJ nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk, za wyjątkiem wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 16.
33. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Regulamin Studiów Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Kraków, 10 lutego 2010 roku