



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.153.2020

**Zarządzenie nr 3**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 11 stycznia 2021 roku**

**w sprawie: dokumentów wymaganych do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w związku z § 20 pkt 4 Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, wprowadzonego uchwałą nr 25/IV/2019 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 kwietnia 2019 roku (z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa dokumenty wymagane do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

§ 2

Dokumentami wymaganymi do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego są:

- 1) **wniosek o wydanie odpisów dokumentów poświadczających ukończenie studiów;**
- 2) **potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie dyplomu lub odpisów dokumentów poświadczających ukończenie studiów** – w przypadku, gdy student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za dyplom lub odpisy dokumentów poświadczających ukończenie studiów na mocy odrębnych przepisów lub złożył wniosek o wydanie odpisów dokumentów poświadczających ukończenie studiów, za które na mocy odrębnych przepisów pobiera się opłatę, a dokonana przez studenta płatność nie została zaksięgowana na właściwym subkoncie najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego;
- 3) **oświadczenie o posiadaniu dostępu do urządzenia obsługującego wybraną technologię informatyczną wyposażonego w kamerę i mikrofon oraz dostępu do sieci Internet, zapewniających odpowiednią jakość przekazu audio i wideo** – w przypadku, gdy egzamin dyplomowy przeprowadzany jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 4) **informacja o planowanej obecności innych osób w trakcie egzaminu dyplomowego** – w przypadku, gdy egzamin dyplomowy przeprowadzany jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a obecność innych osób wynika z ustalonych z Działem ds. Osób Niepełnosprawnych UJ warunków adaptacji egzaminu dyplomowego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- 5) **oświadczenie o wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z regulaminów wybranych form wsparcia realizowanych na UJ w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w których student brał udział, w szczególności o dostarczeniu dokumentów i złożeniu oświadczeń wymaganych ww. regulaminami, potwierdzone przez właściwą jednostkę administracji ogólnouczelnianej UJ** – w przypadku, gdy student korzystał z ww. form wsparcia.

### § 3

Dokumenty wymagane do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego składa się w sekretariacie jednostki organizacyjnej UJ prowadzącej tok studiów.

### § 4

1. Wzory oświadczeń, o których mowa:
  - 1) w § 2 pkt 3 – określa dziekan, biorąc pod uwagę technologie informatyczne wykorzystywane przy przeprowadzaniu egzaminów dyplomowych;
  - 2) w § 2 pkt 5 – określa jednostka administracji ogólnouczelnianej UJ właściwa do oceny wypełnienia przez studenta obowiązków wynikających z regulaminów wybranych form wsparcia realizowanych na Uniwersytecie Jagiellońskim w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Wzory oświadczeń publikuje się na stronach internetowych:
  - 1) wydziału – w przypadku wzoru, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
  - 2) wydziału oraz jednostki administracji ogólnouczelnianej UJ właściwej do oceny wypełnienia przez studenta obowiązków wynikających z regulaminów wybranych form wsparcia realizowanych na Uniwersytecie Jagiellońskim w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – w przypadku wzoru, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

### § 5

W przypadku ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania uczelni lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania dokumentów, o których mowa w § 2, w formie elektronicznej poprzez przesłanie skanów podpisanych dokumentów za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej studenta w domenie uj.edu.pl na adres poczty elektronicznej sekretariatu jednostki organizacyjnej UJ prowadzącej tok studiów lub adres poczty elektronicznej w domenie uj.edu.pl pracownika obsługującego tok studiów.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**