

**OBRONY PRAC DYPLOMOWYCH 2019/2020
HARMONOGRAM CZYNNOŚCI**

Termin obrony	Student wgrywa pracę do AP oraz wysyła maila do sekretariatu ds. studenckich ISP *	Promotor drukuje raport z JSA, zatwierdza i wysyła pracę do recenzenta. AP status 4.	Promotor/Recenzent wpisuje ocenę/recenzję do AP i drukuje formularz	Do obrony dopuszczone są prace ze statusem 5. Student wysyła skan kompletu dokumentów** w formacie PDF mailem lub pocztą
24.cze	do 10.06	do 15.06	do 17.06	do 19.06
25.cze	do 11.06	do 16.06	do 18.06	do 19.06
26.cze	do 12.06	do 17.06	do 19.06	do 22.06
29.cze	do 15.06	do 18.06	do 22.06	do 24.06
30.cze	do 16.06	do 19.06	do 23.06	do 25.06
17.wrz	do 03.09	do 8.09	do 10.09	do 10.09
18.wrz	do 04.09	do 9.09	do 11.09	do 11.09
26.paź	do 15.09	do 30.09	do 19.10	do 30.09
27.paź	do 15.09	do 30.09	do 20.10	do 30.09
28.paź	do 15.09	do 30.09	do 21.10	do 30.09
29.paź	do 15.09	do 30.09	do 22.10	do 30.09
30.paź	do 15.09	do 30.09	do 23.10	do 30.09

*** Należy wysłać maila o treści:**

Proszę o obciążenie mojego konta w USOSie opłatą za wydanie dyplomu w języku polskim - 60 zł.

lub:

Proszę o obciążenie mojego konta w USOSie opłatą za wydanie dyplomu w języku polskim i angielskim (innym) - 100 zł.

Kontakt dla studentów kierunku polityka społeczna I i II stopień oraz zarządzanie II stopień - katarzyna.maczka@uj.edu.pl

Kontakt dla studentów kierunku zarządzanie publiczne I stopień - marcin.mich@uj.edu.pl

**** Dokumenty**

1. Oświadczenie w sprawie praw autorskich (wydruk z AP - instrukcja pkt 7).
2. Oświadczenie potwierdzające autorstwo i oryginalność pracy dyplomowej.
3. Wniosek o wydanie odpisów dokumentów poświadczających ukończenie studiów wyższych w tłumaczeniu na j. angielski
4. Potwierdzenie wpłaty za dyplom (wydrukowane potwierdzenie wykonania przelewu).
5. Zwrot wszystkich wypożyczonych książek do Biblioteki WZiKS oraz uregulowanie ewentualnych zobowiązań.

Wszystkie dokumenty można pobrać na stronie: <https://isp.uj.edu.pl/studenci/obrony>

Nie złożenie dokumentów w terminie skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.

UWAGA!!! LEGITYMACJĘ STUDENCKĄ NALEŻY ZWRÓCIĆ NAJPÓŹNIEJ W DNIU OBRONY (dotyczy studentów II stopnia).

W przypadku obron online legitymację należy zwrócić najpóźniej w dniu odbioru dyplomu.